

Przygotowanie plików do produkcji.

Jednym z ważniejszych etapów w procesie produkcyjnym w poligrafii jest odpowiednie przygotowanie materiałów do druku. Obecnie w całości etap ten obsługiwany jest przez komputery i specjalistyczne oprogramowanie. Zarówno generowanie plików do druku jak ich późniejsza obróbka z montażem i kopią włącznie. Ponieważ czynnościami tymi nie zajmuje jedna osoba czy jeden zespół, istotna jest prawidłowa komunikacja, a przede wszystkim precyzyjne i jednoznaczne ustalenie parametrów produkcyjnych w całym cyklu. Stąd wynikają pewnie wymagania techniczne których spełnienie gwarantuje sprawne i bezbłędne przetwarzanie prac. Pozwala to uzyskać możliwie najkrótsze terminy realizacji, wysoką i powtarzalną jakość produktu końcowego. Ufamy, że podjęty trud i chęć zrozumienia bezpośrednio przekładają się na profesjonalną obsługę, zadowolenie i satysfakcję ze współpracy dla obu stron.

Specyfikacja plików przeznaczonych do druku offsetowego

Zasady ogólne

Dostarczane pliki powinny być całkowicie zgodne ze zleceniem druku we wszystkich istotnych parametrach pracy: format netto i brutto, ilość stron, ilość kolorów.

Każde zlecenie druku wymaga zatwierdzenia wydruków próbnych (ozalidów) przez klienta (osobiście lub e-mailem) przed rozpoczęciem druku, chyba że istnieją inne ustalenia odrębne dla klienta lub zlecenia. Wszelkie zmiany dokonywane na prośbę klienta w plikach po ich dostarczeniu do drukarni wymagają odrębnej akceptacji.

Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne wady prawne w dostarczonych do druku plikach, zwłaszcza naruszenie praw osób trzecich.

Publikacja powinna być podzielona na pliki zgodnie ze strukturą jej produkcji: osobny plik z tekstem głównym, osobny plik z okładką, plik z obwolutą, plik z wykrojnikiem itd.

Rodzaje plików

Ze względu na montaż elektroniczny preferowanym przez nas formatem plików do druku jest **PDF w wersji 1.3** kompozyt (nie separowany na CMYK). Po indywidualnym uzgodnieniu z przygotowalnią istnieje możliwość przyjęcia do druku plików w formacie EPS, PS, TIF lub innych. Konwersja do formatu PDF będzie wówczas wykonana na koszt klienta, a drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy (zmiana kolorystyki, przejść rastrowych itp.) powstałe w trakcie zapisywania pliku do formatu PDF.

Przy generowaniu plików PDF prosimy o użycie w programie Acrobat Distiller domyślnego ustawienia „Press” („Drukarnia”). W przypadku plików postscriptowych preferujemy używanie ogólnodostępnego sterownika Adobe Postscript Driver oraz PPD dla naświetlarek CREO i AGFA.

Nie przyjmujemy do druku plików pochodzących bezpośrednio z programów, które nie są programami graficznymi np. Microsoft Word, Excel, PowerPoint itp.

Format pracy

1. Plik PDF do druku musi zawierać ustawienia określające wielkość strony przed i po obcięciu (tzw. format brutto i netto) oraz wielkość spadu (media box, trim box i bleed box). Znaczniki cięcia powinny być odsunięte od użytku netto na **co najmniej 2 mm**. Przy całkowitym braku znaczników obszar użytku musi być wyśrodkowany na stronie.

2. Wielkość spadu musi wynosić **co najmniej 3 mm** z każdej strony i jest zależna od rodzaju pracy (ilość stron, rodzaj oprawy itp.).

3. Pliki z pracami wielostronicowymi powinny zawierać pojedyncze użytki na jednej stronie (NIE SKŁADKI!) – impozycję na arkusz drukarski wykona nasza przygotowalnia CTP. Kolejność stron w pliku do druku powinna odpowiadać kolejności strony w gotowej publikacji.

4. Wielkość grzbietu okładki oraz rozmiary oklejki (lub obwoluty, pudełka itd.) powinny być ustalane indywidualnie dla każdej publikacji w porozumieniu z przygotowalnią.

Czcionki

1. Wszystkie czcionki użyte w pracy muszą być osadzone w pliku lub skonwertowane do obiektów wektorowych (na krzywe lub ścieżki).

Grafika bitmapowa

1. Końcowa rozdzielczość obrazów rastrowych w publikacji powinna wynosić 250-350dpi.

2. Umieszczone w pracy obrazki powinny być „spłaszczone” - nie mogą zawierać warstw (layers) i dodatkowych kanałów kolorów.

Ustawienia kolorów

1. Jeśli praca ma być drukowana wyłącznie w podstawowej „triadzie drukarskiej” CMYK, plik powinien być zapisany w tej przestrzeni barw – wszystkie kolory dodatkowe (Pantone) oraz obrazki bitmapowe w innych systemach kolorów (np. RGB, LAB), powinny być skonwertowane do CMYK.

2. Przy druku kolorami innymi niż CMYK, ilość oraz nazwy kolorów dodatkowych użytych w pliku muszą być zgodne ze zleceniem. Prace drukowane wyłącznie w jednym kolorze mogą być przygotowane w trybie GRAYSCALE.

3. Wszelkie zalewki (ich wielkości i relacje między kolorami) oraz opcje nadrukowania dla kolorów dodatkowych powinny być ustawione w pliku źródłowym klienta.

Szczegółowe ustawienia elementów graficznych i tekstowych

1. Wszystkie elementy pracy, które nie wychodzą „na spad” powinny być umieszczone **co najmniej 3 mm** od linii cięcia.
2. Minimalna grubość linii to 0,1 pt, a linii w kontrze 0,5 pt. Cienkie elementy graficzne i małej wielkości teksty powinny być definiowane wyłącznie w jednym kolorze składowym.
3. Czarny tekst umieszczony na kolorowym tle powinien być nadrukowywany (włączona opcja „overprint”). Niedopuszczalne jest umieszczanie tekstów z kolorem zbudowanym jako „czarny” w przestrzeni barwnej RGB i przekonwertowanym później do CMYK.
4. Przy druku w CMYK, aby uzyskać „wysycony” kolor czarny (tzw. „głęboka czerń”) przy dużych powierzchniach apli należy stosować składowe: C50% M50% Y0% K100%.
5. Niedopuszczalne jest używanie kolorów, w których co najmniej jedna ze składowych CMYK jest mniejsza niż 2%.
6. Nie należy stosować kolorów, których łączna wartość składowych jest zbyt duża (granice „nafarwienia”): dla papierów powlekanych – 320%, dla niepowlekanych – 280%.

Odbitki próbne

1. Jako wzór kolorystyczny należy dołączyć proof (lub cromalin) z kolorystycznym paskiem kontrolnym. Na życzenie klienta przygotowalnia może wykonać odpłatnie taki proof z tych samych plików, które zostaną później użyte do druku.

2. Przy kolejnym wydaniu tej samej pracy, egzemplarze z poprzednich nakładów nie mogą stanowić wzorców kolorystycznych.